Klavar Vereniging Nederland

Statuten en Huishoudelijk reglement

1 november 2003

Klavar Vereniging Nederland
Statuten en Huishoudelijk reglement

Voorgangster van de Klavar Vereniging Nederland (KVN) was de op 11-6-1940 opgerichte "Nederlandse Klavar Vereniging" (NKV), waarvan het bestuur alle activiteit had gestaakt. De geldigheidsduur van de NKV-statuten was al verlopen toen de KVN werd opgericht.
Bij akte van 18-12-1978, verleden ten overstaan van notaris J.W.F. Swane te Utrecht, werden de statuten van de Klavar Vereniging Nederland vastgelegd.
Op 14-02-1979 is de vereniging ingeschreven in het Verenigingen Register bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Utrecht onder nummer V 477029.
Op 21-10-1989 werd besloten tot wijziging van Statuten en Huishoudelijk Reglement. Bij akte van 30-11-1989, verleden ten overstaan van notaris H.P.J.M. Peters te Drunen, werden de gewijzigde Staten vastgelegd.
Tijdens de Algemene Ledenvergadering van 2-11-2002 werd rechtsgeldig besloten tot een tweede wijziging van de Statuten. De gewijzigde Statuten werden vastgelegd bij akte van 10-09-2003, verleden ten overstaan van kandidaat-notaris Mr. Ronald Weissmann (kantoor Mr. W.B.L.M. Schweitzer) te Drunen.

S T A T U T EN

NAAM, ZETEL, DUUR.
Artikel 1. De vereniging draagt de naam Klavar Vereniging Nederland en is gevestigd te Utrecht.

Artikel 2. De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd. Het verenigingsjaar dat aanvangt op 1 september 2002 loopt door tot 1 januari 2004. Daarna valt het verenigingsjaar samen het kalenderjaar en loopt derhalve van 1 januari tot en met 31 december.

DOEL
Artikel 3. De vereniging heeft ten doel het in stand houden en verbreiden van het muziekschrift Klavarskribo.

LEDEN
Artikel 4. De vereniging heeft:
a) gewone leden, dit zijn zij die zich als zodanig bij het bestuur hebben aangemeld;
b) ereleden, dit zijn zij die zich voor de vereniging of het muziekschrift Klavarskribo verdienstelijk hebben gemaakt en als zodanig, op voorstel van het bestuur, door de ledenvergadering zijn benoemd;
c) donateurs, dit zijn personen of instellingen, die met het ideële doel van de vereniging sympathiseren en zich bij het bestuur hebben aangemeld.

Artikel 5. De aanmelding als lid of donateur geschiedt bij het bestuur.
De leden en donateurs verplichten zich de contributie, respectievelijk de donatie, over het lopende verenigingsjaar te betalen, tenzij het bestuur anders beslist.

Artikel 6.
1. Het lidmaatschap of donateurschap eindigt:
a) door schriftelijke opzegging bij het bestuur vóór het begin van het volgende verenigingsjaar;
b) bij wanbetaling
c) bij overlijden
d) door royering.
2. Een royering kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
Royering geschiedt door het bestuur, dat de betrokkene ten spoedigste van het besluit, met opgave van reden(en), in kennis stelt.
Het betrokken lid is bevoegd binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving in beroep te gaan bij de ledenvergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.
3. Wanneer het lidmaatschap, ongeacht de reden of oorzaak, in de loop van het verenigingsjaar eindigt, blijft het lid toch de gehele jaarlijkse bijdrage verschuldigd, tenzij het bestuur anders besluit.

LEDENVERGADERING
Artikel 7.
1. De ledenvergadering vormt de hoogste macht in de vereniging.
2. Gewone leden en ereleden hebben toegang tot de ledenvergadering, zij hebben het recht daarin het woord te voeren en hebben stemrecht.
3. Een lid kan slechts één stem uitbrengen, stemmen bij volmacht is niet toegestaan.
4. De besluiten van de ledenvergadering zijn slechts rechtsgeldig als de vergadering bij het nemen van dat besluit door minstens vijfentwintig leden wordt bijgewoond. Is dat aantal niet aanwezig dan wordt een nieuwe vergadering uitgeschreven waarin deze beperking niet geldt.
5. Een voorstel wordt alleen dan geacht door de ledenvergadering te zijn aangenomen als meer stemmen vóór dan tegen het voorstel zijn uitgebracht, tenzij in deze statuten anders is bepaald.
6. Over personen wordt schriftelijk gestemd, tenzij de vergadering unaniem anders besluit. In het Huishoudelijk Reglement wordt de stemming over personen verder geregeld.
7. De oproeping voor de ledenvergadering door het bestuur geschiedt schriftelijk minstens twee weken voor het tijdstip waarop de vergadering belegd is, behalve in het geval bedoeld in artikel 8, lid 3.

Artikel 8.
1. Ieder jaar wordt er minstens één ledenvergadering gehouden.
Deze vergadering draagt de naam jaarvergadering en wordt binnen een termijn van zes maanden na begin van het kalenderjaar gehouden, behoudens verlenging van deze termijn door een ledenvergadering.
2. Verder belegt het bestuur een ledenvergadering zo vaak als het dit nodig acht of als tenminste vijfentwintig leden daarom vragen, mits dit verzoek schriftelijk is ingediend onder opgave van de onderwerpen die men behandeld wenst te zien.
3. Het bestuur is verplicht binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, bedoeld in lid 2 van dit artikel, de gevraagde vergadering te beleggen.

Artikel 9. Het bestuur legt in de jaarvergadering de volgende zaken ter goedkeuring aan de leden voor:
a) een verslag van de vorige jaarvergadering;
b) een verslag van de secretaris over de verenigingsactiviteiten gedurende het afgelopen verenigingsjaar;
c) de jaarrekening van de penningmeester over dezelfde periode;
d) een begroting voor het komende verenigingsjaar met een voorstel aangaande de hoogte van de contributie en de minimum donatie;
e) een overzicht van de bestuursplannen voor het komende verenigingsjaar.

Tevens brengt de kascommissie verslag uit van haar bevindingen en wordt er een nieuwe commissie benoemd, zoals dat is geregeld in het Huishoudelijk Reglement.

BESTUUR
Artikel 10. Verkiezing van bestuursleden vindt plaats in een ledenvergadering.
Indien er vacatures te vervullen zijn doet het bestuur daarvan tijdig mededeling aan de leden.
Bij het bestuur kunnen leden zich als bestuurskandidaat aanmelden. Het bestuur stelt minstens evenveel kandidaten voor de bestuursverkiezing als er vacatures zijn en zorgt ervoor dat de kandidaten de gelegenheid krijgen zich schriftelijk en/of mondeling aan de leden te presenteren.
Na de verzending van de beschrijvingsbrief voor de ledenvergadering worden in de kandidaatstelling geen veranderingen meer aangebracht, tenzij de vergadering anders beslist.
Voor zo'n besluit tot afwijking van de voordracht is nodig dat het aantal stemmen vóór minstens twee keer zo groot is als het aantal stemmen tegen.

Artikel 11.
1. Het aantal bestuursleden wordt vastgesteld door de ledenvergadering, maar bedraagt minstens drie.
2. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan.

Artikel 12.
1. De ledenvergadering kan een bestuurslid schorsen of ontslaan indien zij daartoe termen aanwezig
acht. Voor een besluit daartoe moet het aantal stemmen vóór minstens twee keer zo groot zijn als het aantal stemmen tegen.
2. De bestuurders zijn bevoegd te allen tijde zelf hun ontslag te nemen, mits dit schriftelijk geschiedt.

Artikel 13. Voorzitter en secretaris of voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester vertegenwoordigen gezamenlijk de vereniging in en buiten rechte.
De penningmeester is bevoegd ten behoeve van de vereniging zelfstandig te beschikken over de gelden van de vereniging.
De financiële bescheiden van de vereniging blijven minstens tien jaar bewaard.

Artikel 14.
1. Behoudens zijn verantwoordelijkheid tegenover de ledenvergadering is het bestuur bevoegd tot het nemen van besluiten ten aanzien van al hetgeen het bevorderlijk acht voor het bereiken van het in artikel 3 omschreven doel van de vereniging.
Bestuursbesluiten zijn slechts geldig als meer dan de helft van het totale bestuur zich vóór het besluit verklaart.
2. Voor het aangaan van geldleningen, voor het kopen, vervreemden, bezwaren, huren of verhuren van onroerende goederen, voor overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt, behoeft het bestuur de goedkeuring van de ledenvergadering.
3. Eveneens is deze goedkeuring vereist voor het voeren van rechtsgedingen en het aangaan van dadingen en compromissen, tenzij het maatregelen betreft tot behoud van rechten.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT
Artikel 15. Er bestaat een Huishoudelijk Reglement dat geen bepalingen mag bevatten die strijdig zijn met deze statuten of met de wet.
In alle gevallen die niet in de statuten en in het Huishoudelijk Reglement zijn voorzien, beslist het bestuur.

SLOTBEPALINGEN
Artikel 16. Een voorstel tot wijziging van de statuten kan worden gedaan door het bestuur of door minstens vijf en twintig leden.
In de beschrijvingsbrief voor de vergadering moeten alle voorgestelde wijzigingen worden vermeld; over andere wijzigingen wordt niet beraadslaagd. Voor goedkeuring door de ledenvergadering is vereist dat het aantal stemmen vóór minstens twee keer zo groot is als het aantal stemmen tegen.

Artikel 17.
1. De gewijzigde statuten treden in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Het bestuur zorgt ervoor dat dit gebeurt binnen drie maanden na de ledenvergadering waarin tot wijzing werd besloten.
2. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijzigingen en de gewijzigde statuten te deponeren bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken in het gebied waarin de vereniging haar zetel heeft.

Artikel 18. De vereniging wordt ontbonden als in een ledenvergadering daartoe wordt besloten, mits:
a) het voorstel tot ontbinding in de beschrijvingsbrief voor de vergadering voorkomt;
b) het aantal stemmen vóór minstens drie keer zo groot is als het aantal stemmen tegen.

Artikel 19. In geval van ontbinding van de vereniging bepaalt de ledenvergadering de wijze van afwikkeling van de zaken der vereniging, een en ander met inachtneming van het bepaalde in artikel 23 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
Een eventueel batig saldo zal worden aangewend voor een doel dat het meest overeenstemt met het doel van de vereniging.

Deze statuten zijn vastgesteld in de jaarvergadering van 21-10-1989 te Woudenberg.

H U I S H O U D E L I J K R E G L E M E N T

Artikel 1. In dit reglement wordt onder "de vereniging", de Klavar Vereniging Nederland (KVN) verstaan en onder "de jaarvergadering " de leden-vergadering bedoeld in het eerste lid van artikel 8 van de Statuten.

Artikel 2. De vereniging probeert het gebruik van het muziekschrift Klavarskribo te bevorderen door:
a) het houden van vergaderingen en contact-bijeenkomsten;
b) het organiseren van lezingen;
c) het uitgeven van een tijdschrift;
d) het organiseren van concerten;
e) het geven van voorlichting;
f) het bevorderen van het muziekonderricht met Klavarskribo;
g) het onderhouden van contacten met aanverwante organisaties;
h) het gebruik van alle andere wettige middelen die voor het doel van de vereniging nuttig kunnen zijn.

Artikel 3. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:
a) contributies; b) donaties; c) andere inkomsten.

Artikel 4. Ereleden zijn geen contributie verschuldigd.

Artikel 5. Bij wanbetaling eindigt het lidmaatschap een maand na het tweede schriftelijke verzoek van de penningmeester tot betaling.
Deze regeling geldt ook voor donateurs.

Artikel 6. Bij de verkiezing van bestuursleden bengt elk lid niet meer stemmen uit dan er vacatures zijn. De bestuurskandidaten worden daarna gerangsshikt naar het aantal op hen uitgebrachte stemmen, van hoog naar laag.
Zijn er op twee of meer kandidaten evenveel stemmen uitgebracht, dan beslist het lot over hun volgorde.
De vacatures in het bestuur worden nu vervuld door de gekozenen in de zo vastgestelde volgorde. Zijn er meer kandidaten gekozen dan er vacatures zijn, dan kunnen de niet in het bestuur opgenomen kandidaten aan die verkiezing geen rechten ontlenen.

Artikel 7. De nieuw gekozen bestuursleden treden in functie direct na de leden-vergadering waarin ze benoemd zijn.

Artikel 8. Een bestuurslid wordt gekozen of herkozen voor een periode van telkens drie jaar, met een uitloop tot de eerstvolgende ledenvergadering.
De functie van een niet herkozen bestuurslid eindigt na afloop van de ledenvergadering waarin dat bestuurslid afteedt.

Artikel 9. Het bestuur heeft de dagelijkse leiding van de vereniging, het voert de besluiten van de ledenvergadering uit.
Het bestuur beheert de geldmiddelen zorgvuldig en bevordert actief de belangen en de doeleinden van de vereniging met inachtneming van het gestelde in Statuten en Huishoudelijk Reglement.

Artikel 10
1. Het bestuur vergadert zo dikwijls als het dat nodig acht.
2. Onmiddellijk na de opening van de vergadering en de behandeling van de ingekomen stukken en mededelingen, wordt de definitieve agenda vastgesteld. Over onderwerpen die niet op deze agenda voorkomen wordt niet gestemd.
3. In spoedeisende gevallen kan het bestuur beslissingen nemen zonder dat het in vergadering bijeen is mits de meerderheid van de bestuursleden daarmee instemt.

Artikel 11. De voorzitter is belast met de leiding van de bestuursvergaderingen en de leden-vergaderingen.
Indien de voorzitter verhinderd is, treedt een ander bestuurslid in zijn plaats.

Artikel 12. De secretaris zorgt er voor dat van de bestuurs- en ledenvergaderingen

verslagen worden gemaakt.
De secretaris voert de correspondentie van de vereniging en stelt de jaarverslagen samen, zoals bedoeld in artikel 9, lid a) en b) van de Statuten.
De secretaris zorgt er voor dat de ledenlijst correct wordt bijgehouden.

Artikel 13. De penningmeester voert de boekhouding van de vereniging en zorgt er voor dat de contributie wordt geïnd. De penningmeester stelt de in artikel 9, lid c) en d) van de Statuten genoemde stukken op en verleent medewerking aan de kascommissie bij de jaarlijkse controle van de boekhouding.

Artikel 14. De jaarvergadering benoemt een kascommissie die uit twee, niet tot het bestuur behorende, leden bestaat.
De kascommissie onderzoekt na afloop van het lopende verenigingsjaar of de financiën van de vereniging in het afgelopen verenigingsjaar op de juiste wijze zijn beheerd en geadministreerd.
De commissie brengt in de volgende jaarvergadering verslag uit van haar bevindingen en geeft daarvan een schriftelijke verklaring af, die in het archief van de vereniging wordt bewaard.
Om het ledental van de kascommissie te waarborgen, benoemt de jaarvergadering ook een reservelid.

Artikel 15. De ledenvergadering bepaalt de naam van het verenigingstijdschrift.
Het bestuur benoemt en ontslaat de redacteuren van het tijdschrift.
Eén van de redacteuren heeft de functie van hoofdredacteur en heeft het recht de bestuursvergaderingen bij te wonen voor zover dat betrekking heeft op het redactiewerk.

Artikel 16. De redactie van het tijdschrift legt het bestuur een begroting voor het komende verenigingsjaar voor. Voorzover goedgekeurd door het bestuur wordt deze opgenomen in de begroting van de vereniging.
Het redactiebeleid is onderworpen aan de goedkeuring van het bestuur.

Artikel 17. Het tijdschrift wordt alle leden en ereleden kosteloos toegezonden.
Het bestuur kan besluiten het tijdschrift ook aan andere personen of instellingen toe te zenden.

Artikel 18. Dit reglement kan worden gewijzigd bij besluit van een ledenvergadering, mits het wijzigingsvoorstel in de beschrijvingsbrief van die vergadering voorkwam en er zich meer leden vóór dan tegen het wijzigingsvoorstel verklaren.